

## 経 費 負 担 区 分 表

委託業者の運営に必要な経費の区分は、下記のとおりとする。

但し、委託者の事項にあっても受託者の過失により生じた損害の費用は受託者の負担とする。

項目	委託者	受託者	備考
1 栄養管理及びオーダーリングシステム維持費	○		インクトナーカートリッジ、用紙(食札用紙含む)など
2 施設費	○		厨房・事務室・休憩室の内装、給排水衛生、ガス、電気、空調等の設置・改修・修繕
3 厨房設備・機器	○		厨房設備及び付帯設備、配膳車、トレー等の補充・修繕
4 食器・調理器具	○		食器、箸、スプーン、調理器具、厨房小物等の補充
5 事務用機器		○	業者持込通信機器及び付帯設備(パソコン、プリンター、電話FAX機等)
6 通信費		○	業者持込通信機器の電話、FAX及び郵便料金
7 事務消耗備品		○	従業員が使用する事務消耗品、メッセージカード作成用の材料費 等
8 衛生管理用消耗品費		○	ペーパータオル、マスク、手袋、手指洗浄液、保存食袋、アルコール等、食器洗浄に要する洗剤・漂白剤(残留澱粉等試験薬塩素濃度試験紙含む)、清掃用洗剤、たわし、スポンジ、鍋、バット、ボール、ざる、まな板、包丁等調理に必要なもの
9 調理用消耗品費		○	ラップ、ホイル、クッキングシート、ビニール袋他
10 食材費		○	食材、お茶、経腸栄養剤、栄養機能食品、増粘剤等
11 検食費	○		医学管理検食(常食1食)、栄養管理検食(常食1食)
12 備蓄用食材		○	委託導入時は委託者で準備する。 委託導入後の更新・購入は受託者の負担とする。
13 光熱水費	○		水道、電気、ガス代
14 従業員の経費		○	人件費、保健衛生費、被服費(履物を含む)、福利厚生費、研修・教育費その他
15 官庁諸手続き費用	○		
16 害虫駆除費	○		
17 ゴミ処理費	○		
18 営業経費		○	
19 その他経費			上記にない経費が生じた場合には相互協議